

# Antrag auf Erteilung der Betriebserlaubnis für Kindertageseinrichtungen gemäß § 45 SGB VIII - Kinder- und Jugendhilfe

- Erstantrag - für:

Antragsteller	
..... Träger der Kindertageseinrichtung	..... Telefon
..... Straße, Hausnummer	..... Fax
..... Postleitzahl                      Ort	..... E-Mail

Kindertageseinrichtung	
..... Bezeichnung der Einrichtung	..... Telefon
..... Straße, Hausnummer	..... Fax
..... Postleitzahl                      Ort	..... E-Mail

## 1. Allgemeine Angaben

1.1. Beim Antrag handelt es sich um

- Neueröffnung  
 Wechsel der Trägerschaft

.....  
zum (Datum angeben)

## 1.2. Organisationsform

- Krippe     Kindergarten     Hort     Kindertagesstätte  
 nur Regelbetreuung     Integration anerkannter behinderter Kinder  
 Integration anerkannter benachteiligter Kinder

1.3. Bei freien Trägern  
zuständiger Spitzenverband:

Rechtsform des Trägers:

Vereinsregister Nr.:  
(nur bei eingetragenen Vereinen)

**2. Kindertageseinrichtung (Kapazität)**

**2.1.** Insgesamt steht folgende betreuungsbezogene Raumfläche zur Verfügung: ..... m<sup>2</sup>

**2.2.** Aufnahmealter der Kinder (bitte ankreuzen):

- von ..... Jahr/en bis zum Schuleintritt
- von ..... Jahr/en bis zur Versetzung in den ..... Schuljahrgang
- vom Schuleintritt bis zur Versetzung in den ..... Schuljahrgang
- von ..... Jahr/en bis ..... Jahr/en

**2.3.** Anzahl der Plätze gesamt: .....  
untergliedert in:

Anzahl der Plätze für Krippenkinder: .....

Kindergartenkinder: .....

Hortkinder: .....

davon: Anzahl der Plätze für anerkannte behinderte Kinder: .....

anerkannte benachteiligte Kinder: .....

In welcher Form wird die flexible Belegung von Plätzen gewünscht?:

#### 4. Personalbesetzung

Tätigkeit als	Name, Vorname	Geburtsdatum	Angabe der abgeschlossenen päd. Ausbildung, wenn diese <u>nur</u> in einem Teilbereich vorliegt	Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieherin ( <u>nur ankreuzen</u> )	Angabe des heilpädagogischen Qualifizierungsabschlusses	wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	
							davon Leitungsstunden
Leiterin							
Abwesenheitsvertreterin							*)
pädagogische Fachkräfte							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

\*) Angabe nur, wenn Leitungsstunden an eine/n dafür vorgesehene/n Erzieher/in anteilig übertragen werden.

4.1. <input type="checkbox"/> <b>Haus- und Küchenpersonal</b> und/oder	<input type="checkbox"/> <b>Raumpflegefirma</b> mit ..... Stunden pro Woche
--	--

## 5. Sonstige Angaben

Die polizeilichen Führungszeugnisse der Leitungskraft und der pädagogisch tätigen Kräfte <input type="checkbox"/> liegen beim Träger vor <input type="checkbox"/> sind beantragt		
Tägliche Öffnungszeit (von/bis): .....		Wochentage: .....
Das Mittagessen wird in der Einrichtung <input type="checkbox"/> selbst gekocht <input type="checkbox"/> angeliefert		Essengeld pro Tag: .....
Elternbeitrag (Grundbetrag ohne Ermäßigung) für Ganztagsbetreuung: Krippenkinder: .....    Kindergartenkinder: .....    Hortkinder: .....		

### Folgende mit dem Antrag einzureichende Unterlagen sind beigefügt:

- Pädagogische Konzeption
- Grundrisszeichnung, aus der die einzelnen Räume und deren Quadratmeterangaben zu ersehen sind
- Lageplan der Außenspielfläche, mit Quadratmeterangabe der Außenfläche
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Bauordnungsamtes
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Brandschutzamtes
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Gesundheitsamtes
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Veterinäramtes (wenn in der Einrichtung selbst gekocht wird) bzw. bei Eröffnung einer neuen Einrichtung
- Nachweis der Gemeinnützigkeit (nur bei freien Träger)
- Anerkennungsbescheid als freier Träger der Jugendhilfe
- 

Fehlende Unterlagen werden bis zum ..... nachgereicht.

### Die Richtigkeit der Angaben wird hiermit verbindlich bestätigt:

.....  
Ort, Datum, Unterschrift und Stempelabdruck des Trägers (Antragsteller)