

**Antrag auf Übernahme des Kostenbeitrages**

gem. § 90 Sozialgesetzbuch - Achtes Buch - (SGBVIII) i.V.m.  
§ 13 Kinderförderungsgesetz (KiFöG) für

Kinderkrippe                       Kindergarten                       Hort

Die personenbezogenen Daten werden aufgrund § 90 SGB VIII und §§ 60,62 u. 65 SGB I erhoben.

**Landkreis Mansfeld-Südharz**  
**Jugendamt**  
**Rudolf-Breitscheid-Str. 20/22**  
**06526 Sangerhausen**  
 Tel.: 03464 535 0

**Antragsteller/- in**

Name, Vorname:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:(freiwillig)

**Für das Kind:**

Name, Vorname  Geburtsdatum

beantrage ich ab  Datum  (frühestens ab Monat der Antragstellung)

die Übernahme des Kostenbeitrages für die Kindertageseinrichtung:

Name und Anschrift der Einrichtung

Kostenbeitrag für die Benutzung der Tageseinrichtung/Tagespflege  EUR

Lebt das Kind nur mit einem Elternteil zusammen, so tritt dieser gem. § 90 (2) SGB VIII an die Stelle der Eltern. Für den **nicht** im Haushalt lebenden Elternteil sind **keine weiteren Angaben** erforderlich.

**I. Angaben über die Eltern des Kindes**

	Mutter	Vater
Name, Vorname:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Straße:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
PLZ, Ort:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Teilnahme an Umschulungsmaßnahmen der Agentur für Arbeit / Jobcenter (bei "Ja" bitte Nachweis beifügen)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

## II. Weitere im Haushalt lebende Personen (mit oder ohne Einkommen)

\* erforderlich zur Berechnung der anteiligen Unterkunftskosten

\*\* erforderlich zur Berechnung des Familienzuschlages

Name, Vorname	Geb. Datum	Einkommen ja / nein*	wird überwiegend vom Antragsteller unterhalten ja / nein**	Verwandtschaftsgrad**

### Kinder / Personen, die außerhalb des Haushaltes leben und für die Unterhalt zu zahlen ist ( Vorlage entsprechender Nachweise erforderlich)

Name, Vorname	Betrag / EUR

## III. Angaben zum Einkommen - bitte Nachweis beifügen - monatliche Angaben

	Mutter	Vater
<input type="checkbox"/> Gehalt, Lohn, Dienstbezüge (netto) Gewinne auch geringfügige Beschäftigung	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Renten / Pensionen	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Grundsicherung für Nichterwerbsfähige	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld II	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Unterhaltsgeld nach Arbeitsförderungsgesetz	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Eingliederungshilfe für Aussiedler	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Krankengeld / Mutterschaftsgeld / Elterngeld	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Wohngeld / Lastenzuschuss	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Kindergeld	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> lfd. Unterhalt / Leistungen n. Unterhaltsvorschussgesetz	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Unterhaltszahlungen als Mehrbedarf für Kita-Gebühr	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Ausbildungsförderung (BAB, BaföG)	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Einnahmen aus Vermietung / Verpachtung	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Sonstige Einnahmen (z.B. Ehegattenunterhalt)	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Einkünfte aus Kapitalvermögen / Steuererstattung Finanzamt	EUR	EUR

Elterngeld nach dem BEEG. Reichen Sie bitte eine Kopie des Elterngeldbescheides ein.

Höhe der Erstattung von KITA-betreuungskosten durch die Agentur für Arbeit /Jobcenter EUR

Sind Sie Teilnehmer an einer Umschulungsmaßnahme nach dem Arbeitsförderungsgesetz ist zu beachten:  
Das Arbeitsförderungsgesetz ist vorrangig zu bewerten, d.h. Sie müssen erst einen Antrag auf Kinder-  
betreuungskosten nach dem Arbeitsförderungsgesetz stellen. Nach einer Ablehnung bzw. Übernahme  
des Elternbeitrages durch die Agentur für Arbeit sind Sie berechtigt, beim Jugendamt einen entsprechenden  
Antrag zu stellen. Der Bescheid der Agentur für Arbeit ist vorzulegen.

**IV. Vom Einkommen absetzbare Aufwendungen** - bitte Nachweis beifügen - monatliche Angaben

	Mutter	Vater
<input type="checkbox"/> Mietbelastung incl. allgem. Betriebskosten mit Heizkosten und Betriebskostenabrechnung Vorjahr	EUR	EUR
Hauslasten bei Wohneigentum		
<input type="checkbox"/> Darlehensbelastung für bauliche Maßnahmen ohne Tilgung (Auszug aus Vertrag)	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Grundsteuern	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Nebenkosten: Müllgebühren	EUR	EUR
Wassergebühren	EUR	EUR
Abwassergebühren	EUR	EUR
Schornsteinfegergebühren	EUR	EUR
Heizkosten	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Hausratversicherung	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Private Haftpflicht	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Unfallversicherung	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Geförderte Altersvorsorge	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Private Krankenversicherung/ Pflegeversicherung	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Gebäudeversicherung	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Monatliche Zahlungen für Berufsverbände	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Aufwendungen für Fahrten zwischen Wohn- _____ und Arbeitsstätte _____ Benutzung von eig. PKW Hubraum: _____ ccm einfache Entfernung: _____ km Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel: Kosten mtl. _____ EUR (Belege bitte vorlegen)		

**Bitte Beachten!**

**Der Kostenbescheid der Sitzgemeinde ist diesem Antrag beizufügen.**

**Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus, da bei fehlenden Angaben eine Bearbeitung nicht erfolgen kann. Werden fehlende Unterlagen nicht innerhalb einer auf den Einzelfall bestimmten Frist eingereicht, kann der Antrag gemäß § 66 Sozialgesetzbuch -Allgemeiner Teil - (SGB) abgelehnt werden.**

Nach Vorlage aller erforderlichen Unterlagen und Bearbeitung des Antrages erhalten Sie einen Bewilligungs- oder Ablehnungsbescheid. Dieser wird zwecks Abrechnung der Benutzungsgebühr gleichzeitig dem Träger der Kindertageseinrichtung/Hort bzw. Ihrer Gemeinde/Verbandsgemeinde oder Verwaltungsgemeinschaft zugeschickt. Hierzu wird Ihre Einwilligung zur Weitergabe der Daten gem. § 4 i.v.m. §9 des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten an Dritte der Zustimmung des Betroffenen bedürfen.

## VI. Datenschutzerklärung

- Ich stimme der Übermittlung der für die Bearbeitung der Übernahme des Kostenbeitrages notwendigen personenbezogenen Daten sowie der Übersendung einer Kopie des Bescheides an den Träger der Tageseinrichtung bzw. an die Gemeinde/Verbandsgemeinde oder Verwaltungsgemeinschaft zu.

Mir ist bekannt, dass diese Einwilligungserklärung **keine Änderung** des Abgabeschuldners gegenüber dem Träger der Tageseinrichtung erwirkt und ich somit Abgabeschuldner bleibe.

**Hiermit bestätige ich, dass die vorstehenden Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass wissentliche falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können.**

**Ich verpflichte mich, wesentliche Änderungen in den Einkommens -und / oder Familienverhältnissen gem. § 60 (1) Ziffer 1, § 66 (1) u. (3), § 67 a (1) u. (3) bis (5) SGB I dem Amt für Familie, Jugend und Soziales unverzüglich mitzuteilen. Jede Sorgerechtsänderung für das im Antrag benannte Kind wird von mir unverzüglich mitgeteilt.**

***Das Hinweisblatt habe ich erhalten***

Ort / Datum

---

Unterschrift der Sorgeberechtigte Person /

Personen

Lebt ein Kind nur mit einem Elternteil zusammen, ist die Unterschrift des **nicht** im Haushalt lebenden Elternteil **nicht erforderlich** ( gem. § 90 Abs. 2 Satz 2 SGB VIII)