

**Fahrkostenabrechnung**

Schuljahr 20 .. / ..

Abrechnungszeitraum:

\_\_\_\_\_

Name, Vorname:

\_\_\_\_\_

Anschrift:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Klasse/Bildungsgang:

\_\_\_\_\_

Gesamtbetrag:

Euro

\_\_\_\_\_

Bank:

\_\_\_\_\_

IBAN:

\_\_\_\_\_

BIC:

\_\_\_\_\_

Kontoinhaber:

\_\_\_\_\_

Bestätigung der Anwesenheit durch die Schule:

Fehltage - entschuldigt:

unentschuldigt:

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel / Unterschrift

Ich versichere, dass die Fahrten ausschließlich dem Schulbesuch dienen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler / Erziehungsberechtigte

Hinweis:

Die Abrechnung der Fahrkosten sollte **vierteljährlich** unter Vorlage der Originalfahrtscheine erfolgen.

Der Erstattungsanspruch für ein abgelaufenes Schuljahr sollte bis zum 30.09. eines jeden Jahres geltend gemacht werden.

Die Fahrtscheine des jeweiligen Monats sind in zeitlicher Reihenfolge aufzukleben, bitte auch die Rückseite nutzen.