

Zuwendungs-Datum: _____
Zuwendungs-Bescheid-Nr.: _____
Zuwendungs-Empfänger: _____
Zuwendungs-Maßnahme: _____
Ansprechpartner: _____
Telefonnummer: _____
E-Mail: _____

Vollständigkeitserklärung zum Verwendungsnachweis

Die nachfolgende Übersicht soll durch den Zuwendungsempfänger zum Abzeichnen der geforderten und vorhandenen Unterlagen genutzt werden.

- Frist zur Vorlage des Verwendungsnachweises **spätestens** bis zum 31.01. des Folgejahres eingehalten
- vorgeschriebener Verwendungsnachweis mit zahlenmäßigem Nachweis und Sachbericht
- zahlenmäßiger Nachweis ist entsprechend Kosten- und Finanzierungsplan gegliedert
- Einzelansätze** nicht um mehr als 20 % überschritten
- Belegliste** mit Einnahmen (Eigen-, Förder- und Drittmitteln) und Ausgaben
- Zahlungsnachweise** / Kontoauszüge für Einnahmen und Ausgaben
- Belege** im Original, begründende Unterlagen (Verträge, Quittungen, Rechnungen, etc.)
- ggf. bei Auslage der Kosten durch Mitarbeiter - **Erstattung** nachgewiesen
- Rechnungen besitzen ein **eindeutiges Zuordnungsmerkmal** zum Projekt
- ggf. Nachweis über die Öffentlichkeitsarbeit
- ggf. Vergabeunterlagen (Angebote, Entscheidungsbegründung)
- ggf. Nachweis der Inventarisierung
- ggf. sonstiger Schriftverkehr zur Bewilligungsbehörde (Mitteilung über geänderte Finanzierung, Terminverlängerung, etc.)

Bemerkungen des Zuwendungsempfängers:

Der Zuwendungsempfänger bescheinigt, dass alle geforderten Unterlagen ordnungsgemäß mit dem Verwendungsnachweis rechtzeitig eingereicht wurden.

Ort, Datum

Unterschrift Zuwendungsempfänger / Stempel

Verwendungsnachweis

Dieser Nachweis für Maßnahmen der Jugendförderung für das Haushaltsjahr _____, ist **zwei Monate nach Beendigung** der Maßnahme spätestens bis zum _____ einzureichen!

Zuwendungs-Bescheid-Nr.:
Zuwendungs-Maßnahme:

Anschrift der Bewilligungsbehörde Landkreis Mansfeld-Südharz Jugendamt Rudolf-Breitscheid-Straße 20/22 06526 Sangerhausen	Name und Anschrift des Trägers Telefon-Nr.: Telefax: Email:
Zuwendungsbescheid vom	Euro
Ergänzung/Änderung vom	Euro
Ergänzung/Änderung vom	Euro
Durch den aufgeführten Zuwendungsbescheid wurden insgesamt bewilligt	Euro
Auszahlungen insgesamt	Euro
bereits zurückgezahlte Zuwendungen	Euro
noch zurückzuzahlende Zuwendungen	Euro
Bewilligungszeitraum :	Dem vorzeitigen Maßnahmebeginn wurde zugestimmt am:

Erklärung des Zuwendungsnehmers:

Die Angaben im Verwendungsnachweis stimmen mit dem Zuwendungsbescheid und den Belegen überein.

Die Ausgaben waren für die im Zuwendungsbescheid genannte Aufgabe notwendig und wurden zweckentsprechend eingesetzt.

Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden.

Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, wurden nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen.

ggf. Bemerkungen zu Abweichungen

Von allen Dokumentationen, Veröffentlichungen oder anderen im Zusammenhang mit der Zuwendung erstellten Materialien ist ein Belegexemplar diesem Verwendungsnachweis beizufügen.

Zahlenmäßiger Nachweis

1. Einnahmen

Art (Eigenanteil, Zuwendungen, Leistungen Dritter)	Einnahmen SOLL		Einnahmen IST	
	- Euro -	v. H. (nur bei Anteilfinanz.)	- Euro -	v. H. (nur bei Anteilfinanz.)
Teilnehmerbeiträge				
Eigenmittel				
Zuwendungen des Landkreises				
Zuwendungen des Landes				
Zuwendungen des Bundes				
sonstige öffentliche Förderungen				
Beiträge Dritter (ohne öffentliche Förderung)				
insgesamt				

2. Ausgaben

durchgeführte Maßnahmen	Kosten - Euro -
insgesamt:	

Summe der tatsächlichen Einnahmen	Euro
Summe der tatsächlichen Ausgaben	Euro
<input type="checkbox"/> Einsparungen <input type="checkbox"/> Mehrausgaben	Euro

Die Zuwendung wurde somit	
<input type="checkbox"/> in voller Höhe benötigt.	
<input type="checkbox"/> nur teilweise in Anspruch genommen.	
bereits zurückgezahlter Betrag	noch zurückzuzahlender Betrag
am _____	_____ Euro
	Euro

Sachbericht gemäß Nr. 6.3 ANBest-P

(Der Sachbericht sollte die Darstellung des Projektverlaufes auf der Grundlage Ihres Antrages enthalten. In diesen werden ferner die Ergebnisse dargelegt und den vorgegebenen Zielen gegenübergestellt. Es ist die Notwendigkeit und Angemessenheit der geleisteten Arbeit bzw. des Projektes zu erläutern. Abweichungen, Verzögerungen, Schilderungen von Problemen bei der Durchführung und Kostenänderungen sind hier zu erläutern.)

Teilnehmer*innenlisten mit eigenhändiger Unterschrift der Teilnehmenden an den Maßnahmen sind dem Verwendungsnachweis beigelegt.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel des Zuwendungsempfängers